

Sommario

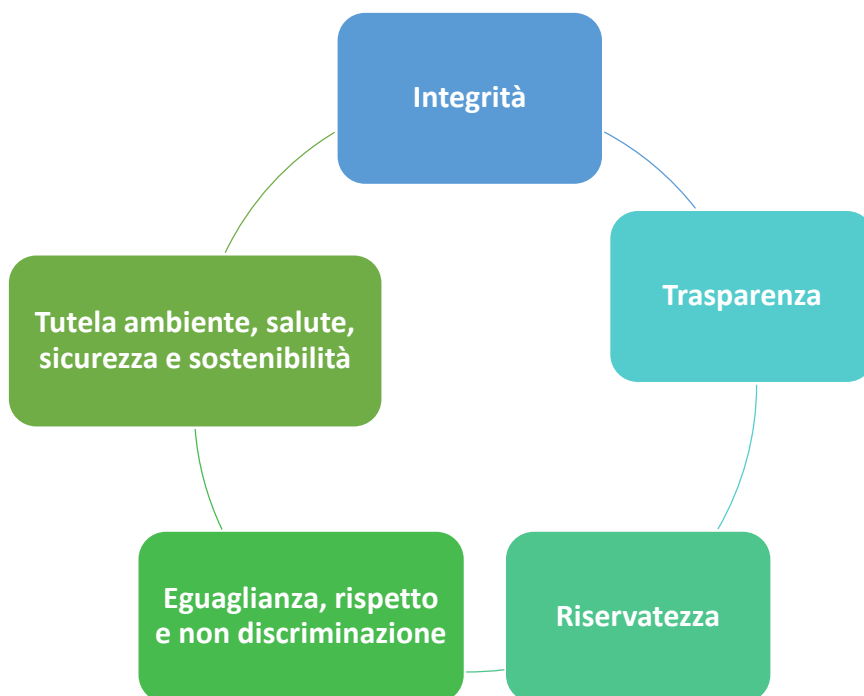
Premessa/Introduzione	2
Destinatari	2
Principi	3
Integrità	3
Trasparenza	3
Riservatezza	4
Eguaglianza, rispetto e non discriminazione	4
Tutela dell'ambiente, salute, sicurezza e sostenibilità	4
Principi di comportamento e rapporti con gli stakeholder	4
Rispetto del codice etico	8
Segnalazioni	8

Premessa/Introduzione

Il Gruppo Safo opera sul mercato a partire dal 1981 e, grazie al costante impegno e alla dedizione del proprio personale e del proprio management, è riuscito a conquistarsi una posizione di indiscussa rispettabilità nel proprio mercato di riferimento.

SAFO, consapevole dell'importanza del contributo sociale dell'attività d'impresa, intende consolidare e accrescere la propria competitività sul mercato attraverso il corretto e funzionale utilizzo delle proprie risorse, nel pieno rispetto delle normative vigenti, dei principi di integrità e trasparenza, della tutela dell'ambiente e dell'integrità fisica e morale delle persone.

Il Gruppo è costantemente impegnato nel consolidare ed accrescere questa posizione, a vantaggio di tutto il personale nel rispetto dei propri principi fondanti:



Il nostro Codice etico illustra la nostra visione ai nostri dipendenti, collaboratori, partner e a tutte le altre parti interessate.

Il Codice riflette i valori fondamentali che guidano il nostro operato e quello dei nostri partner al fine di comportarci correttamente in ogni circostanza.

I principi enunciati nel Codice sono declinati nelle policy e procedure aziendali che ne definiscono l'applicazione pratica all'interno del Gruppo.

Destinatari

Il presente Codice, approvato dall'organo di direzione del Gruppo Safo, periodicamente rivisto ed aggiornato, detta le norme di comportamento che tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurino a qualsiasi titolo rapporti di collaborazione od operino

Codice etico e di comportamento

nell'interesse del Gruppo, devono applicare nella conduzione degli affari e nella gestione delle attività aziendali.

Il Codice è da intendersi, quindi, vincolante per Dipendenti, Dirigenti, Amministratori e Collaboratori esterni temporanei o continuativi. In particolare, il presente Codice è da intendersi valido per tutte le Aziende del Gruppo Safo ed i propri partner più stretti: Safo Group, Safo Informatica, Safo UK, Safo France, Safo Group Romania, Safo Dynamic, New Mobility Services, senza alcuna esclusione.

Le disposizioni contenute nel Codice si applicano anche ai collaboratori (ad esempio, consulenti, rappresentanti, intermediari, agenti, etc.), ai fornitori e a tutti coloro che, in forma diretta o indiretta, stabile o temporanea, intrattengono rapporti commerciali oppure operano per o con le società del Gruppo.

In nessun caso la pretesa o la convinzione di agire nell'interesse del Gruppo può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con quelli enunciati nel Codice.

Per assicurare la conoscenza e la comprensione del Codice e delle responsabilità derivanti dalla sua mancata applicazione, promuoviamo iniziative di informazione e formazione per tutti i destinatari del Codice.

Principi

Integrità

Crediamo nella necessità di assicurare, diffondere e consolidare una cultura fondata sulla correttezza, l'integrità e la trasparenza nella conduzione delle nostre attività e nei confronti di tutte le parti interessate.

Operiamo con integrità nel rispetto delle leggi, delle normative e dei regolamenti e agiamo affinché tutta la nostra organizzazione si impegni in tal senso.

I nostri comportamenti si fondano sul pieno rispetto dei principi morali di onestà, legalità e compliance, lealtà, affidabilità, rispetto reciproco, dignità e trasparenza.

Agiamo nel rispetto delle leggi e di tutte le normative vigenti, nonché del nostro Codice e delle policy e procedure aziendali.

Inderogabile è il principio di legalità, a cui devono sottostare tutti coloro che collaborano con il Gruppo.

In nessun caso e per nessuna ragione è consentita e giustificata la violazione di tale principio per conseguire un vantaggio personale o di gruppo.

Trasparenza

Promuoviamo, a tutti i livelli, una comunicazione trasparente, chiara, accurata e completa.

Ci impegniamo a garantire la trasparenza in ogni attività e nei relativi processi decisionali e ad evitare il conflitto di interesse.

Riservatezza

Ci impegniamo ad assicurare l'integrità, la privacy e l'uso appropriato dei dati a cui abbiamo accesso, rispettando le normative e le leggi applicabili.

Eguaglianza, rispetto e non discriminazione

Sosteniamo pienamente i principi stabiliti ai sensi della Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite.

Rispettiamo e tuteliamo la dignità, l'uguaglianza, la libertà degli esseri umani, l'integrità culturale e fisica della persona, le opinioni e le differenze riconoscendo nella diversità un patrimonio da valorizzare.

Non ammettiamo alcuna discriminazione, diretta o indiretta, connessa all'età, al genere, all'orientamento sessuale e all'identità di genere, allo stato di salute, alla razza o all'origine etnica, alla nazionalità, alle credenze religiose e alle opinioni politiche.

Ci impegniamo a sostenere e rispettare la protezione dei diritti umani, ad evitare complicità negli abusi dei diritti umani e a promuovere una forza lavoro diversificata e inclusiva.

Ripudiamo ogni forma di lavoro minorile e forzato, schiavitù, tratta degli esseri umani e qualsiasi forma di sfruttamento, abuso o coercizione.

Promuoviamo un ambiente di lavoro positivo fondato sul rispetto, l'onestà, l'integrità, la sicurezza e la fiducia che favorisca lo sviluppo e la crescita personale.

Ci impegniamo a garantire il trattamento equo e rispettoso dei nostri dipendenti vietando discriminazioni, molestie e comportamenti offensivi o sgraditi.

Rispettiamo e proteggiamo i dati personali dei nostri dipendenti e collaboratori raccogliendoli e gestendoli diligentemente.

Tutela dell'ambiente, salute, sicurezza e sostenibilità

Assicuriamo il pieno rispetto della legislazione e della normativa applicabili per la tutela dell'ambiente attraverso la redazione e la diffusione della policy del Gruppo per la tutela dell'Ambiente.

Integriamo i principi di conservazione delle risorse, prevenzione dell'inquinamento e responsabilità ambientale nei nostri processi aziendali.

Ci impegniamo a tutelare la salute e la sicurezza sul luogo di lavoro nel pieno rispetto della legislazione e della normativa applicabili per i nostri dipendenti, collaboratori e per tutti coloro che accedono ai locali del Gruppo.

Principi di comportamento e rapporti con gli stakeholder

Prevenzione della corruzione

Adottiamo un approccio "tolleranza zero" rispetto a qualsiasi pratica corruttiva, sia attiva che passiva e vietiamo, in ogni circostanza, di corrompere o tentare di corrompere titolari di cariche pubbliche elettive, pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o privati. Ci impegniamo a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni corruttivi.

Tutte le attività devono essere condotte in maniera trasparente ed essere adeguatamente documentate.

Nessuno può offrire, promettere o trasferire denaro o altre utilità allo scopo di favorire, facilitare o accelerare lo svolgimento di un'attività in modo improprio.

Inoltre, non è consentito richiedere denaro o altri vantaggi per eseguire prestazioni indebite né accettare somme di denaro, doni o favori da parte di terzi allo scopo di procurare vantaggi, diretti o indiretti, al Gruppo.

Possiamo accettare e offrire omaggi o altre utilità soltanto se di modico valore e rientranti nelle prassi locali di cortesia, nel rispetto di leggi e regolamenti applicabili.

Conflitto di interessi

Dobbiamo astenerci dal condurre attività e trovarci in situazioni che interferiscano, o possano interferire, con la capacità di prendere decisioni in modo imparziale nell'interesse del Gruppo, segnalando immediatamente al proprio responsabile o referente aziendale ogni situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale.

E' proibito trarre vantaggio personale dalle opportunità di business di cui si venga a conoscenza durante lo svolgimento delle proprie attività e funzioni e nel caso si possa verificare un reale interesse, anche solo potenziale, siamo tenuti a comunicarlo tempestivamente per iscritto al nostro Responsabile o referente aziendale ed attendere istruzioni prima di compiere qualsiasi azione.

Dobbiamo chiedere al nostro Responsabile o referente aziendale chiarimenti su come gestire un conflitto di interessi, in caso di dubbi interpretativi.

Prevenzione di attività finanziarie illecite

Dobbiamo evitare che le nostre attività o servizi vengano utilizzati per agevolare reati finanziari, quali il riciclaggio di denaro, l'evasione fiscale, il finanziamento di attività terroristiche o altro tipo di partecipazione ad attività illecite.

Non possiamo instaurare relazioni con partner, fornitori o terzi che non diano garanzie di onorabilità e non godano di buona reputazione o il cui nome sia associato a vicende connesse a riciclaggio o ad altre attività illecite.

Ci accertiamo che le transazioni finanziarie trovino adeguata giustificazione nei rapporti contrattuali e ne sia garantita tracciabilità.

Concorrenza leale

Abbiamo l'obbligo di rispettare tutte le leggi e normative relative a concorrenza, antitrust e acquisizione d'informazioni concorrenziali nei paesi nei quali operiamo.

Ci asteniamo da comportamenti che possano in qualsiasi modo causare distorsioni concorrenziali nei mercati interessati dalle attività delle società del Gruppo.

Codice etico e di comportamento

Otteniamo informazioni sensibili di natura concorrenziale esclusivamente con mezzi leciti e non possiamo condividere informazioni sensibili di natura concorrenziale del Gruppo con i concorrenti.

Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione assicuriamo il rigoroso rispetto delle disposizioni di legge e dei principi di trasparenza e correttezza.

Ci asteniamo dal compiere qualunque operazione con la Pubblica Amministrazione ove si ravvisi la potenziale insorgenza di conflitti di interesse.

Non dobbiamo in alcun modo influenzare o tentare di influenzare le decisioni dell'istituzione coinvolta.

Non dobbiamo promettere o offrire opportunità di lavoro né opportunità commerciali al personale della PA coinvolto nella negoziazione o nella relazione o ai familiari di detto personale.

Non dobbiamo promettere o offrire a Pubblici Ufficiali, funzionari pubblici o semplicemente dipendenti pubblici, denaro, beni o vantaggi di altra natura al fine di indurli ad un comportamento favorevole agli interessi propri o del Gruppo.

Non possiamo offrire omaggi o regalie, a meno che non si tratti di omaggi di cortesia di modesto valore ed in ogni caso in conformità con i limiti previsti da regolamenti e procedure.

Non dobbiamo cercare di ottenere informazioni confidenziali in modo che possano essere compromesse l'integrità o la reputazione del Gruppo.

Non dobbiamo presentare false/fittizie documentazioni o dichiarazioni o in generale tentare di trarre in inganno la PA, al fine di ottenere rimborsi, finanziamenti, agevolazioni, concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi.

Non è consentito allocare somme di danaro ricevute dal proprio Stato o dalla Comunità Europea in forma di finanziamento, contributo o altro per scopi diversi da quelli dichiarati al momento della partecipazione al bando o in generale da ciò che è contenuto nella documentazione consegnata al fine dell'ottenimento delle somme.

Rapporti con fornitori e business partner

Selezioniamo fornitori e business partner sulla base di criteri oggettivi e documentabili verificando reputazione, onorabilità e affidabilità.

Formalizziamo i contratti con fornitori e business partner, precisando diritti e doveri di entrambe le parti, richiedendo il rispetto della normativa applicabile e dei principi del nostro Codice, che deve necessariamente essere formalmente condiviso.

Protezione delle informazioni riservate/confidenziali

Dobbiamo utilizzare e proteggere tutte le informazioni in modo appropriato ed in linea con la loro classificazione.

Ci impegniamo a mantenere riservati i segreti aziendali.

Non pubblichiamo, trasmettiamo a terzi o rendiamo disponibili in qualsiasi altra forma informazioni o notizie relative al Gruppo senza preventiva autorizzazione.

Raccogliamo, trattiamo, conserviamo ed eliminiamo i dati sensibili relativi a dipendenti, clienti e fornitori/business partner in conformità al la legislazione sulla protezione dei dati applicabile.

Rispetto dei lavoratori

Adottiamo processi di selezione, contrattualizzazione e sviluppo equi e neutrali basati su competenze ed abilità favorendo l'inclusione, la parità di genere e l'integrazione ed evitando qualunque forma di discriminazione.

Non impieghiamo soggetti minorenni.

Instauriamo rapporti di lavoro nel rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro di riferimento.

Agiamo con correttezza, cortesia e professionalità nei rapporti tra colleghi, utilizzando linguaggio e comportamenti consoni all'ambiente lavorativo.

Evitiamo comportamenti che possano essere intesi come molestia di qualsiasi natura o violenza psicologica e ogni altro atteggiamento discriminatorio o lesivo della persona.

Il Gruppo si è dotato di una policy di diversità ed inclusione che viene condivisa con i dipendenti, i collaboratori, i partner, clienti, fornitori ed ogni altro soggetto che abbia rapporti di tipo giuridico o commerciale con il gruppo.

Retribuzioni e benefits

Le retribuzioni di dipendenti e collaboratori rispettano quanto previsto dalla normative applicate e dal contratto collettivo applicabile alle varie aziende del gruppo. I Benefits sono erogati secondo criteri di omogeneità e di adeguatezza rispetto al ruolo ricoperto. Per i rapporti rispetto ai quali l'ordinamento non preveda specifiche norme applicabili ai salari, questi saranno adeguati a quanto generalmente previsto nel mercato di riferimento in modo da garantire un appropriato standard di vita per i collaboratori e le loro famiglie. I partner ed i fornitori del gruppo dovranno fornire, al loro personale ed ai loro collaboratori esterni, le stesse garanzie previste dal presente paragrafo.

Ore lavorative

Le ore lavorative svolte dal personale del Gruppo rispondono alla normative nazionali e di settore, in particolare modo a quanto previsto dai contratti collettivi applicabili. I partner ed i fornitori del gruppo dovranno fornire, al loro personale ed ai loro collaboratori esterni, le stesse garanzie previste dal presente paragrafo.

Libertà di associazione

Al personale delle società del Gruppo è riconosciuto il pieno diritto di associazione sindacale così come regolamentato dalla normativa nazionale. La partecipazione del personale alle iniziative sindacali sarà garantita e supportata in tutte le modalità previste dalla normativa di riferimento, ivi inclusi i contratti collettivi applicabili.

Salute e sicurezza

Mettiamo a disposizione luoghi di lavoro sicuri e salubri, prevenendo lesioni e malattie correlate al lavoro nel rispetto della legislazione, della normativa e delle regole tecniche vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro e antincendio.

Abbiamo redatto il Documento di Valutazione dei Rischi secondo la normativa italiana in materia di sicurezza sul luogo di lavoro.

Codice etico e di comportamento

Abbiamo provveduto alla nomina di un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e del Medico Competente.

Agiamo per eliminare i pericoli e ridurre al minimo i rischi per la salute e sicurezza, adottando misure preventive e protettive adeguate.

Informiamo e formiamo i lavoratori all'inizio del rapporto di lavoro e periodicamente per assicurare il rispetto delle prescrizioni e comportamenti consapevoli.

Adottiamo un piano di emergenza rendendo disponibili tutti i presidi necessari, la squadra di emergenza e di primo soccorso.

Tutela dell'ambiente

Adottiamo comportamenti consapevoli orientati a ridurre i consumi di risorse e la produzione di rifiuti.

Gestiamo i rifiuti favorendo il recupero ed il riciclo.

Adottiamo politiche di approvvigionamento che privilegiano fornitori attenti alla tutela dell'ambiente, prodotti e servizi sostenibili.

Adottiamo una specifica policy aziendale volta alla tutela dell'ambiente.

Rispetto del codice etico

Tutti i Destinatari del Codice hanno il dovere di:

- Conoscere e rispettare i principi e le regole di condotta illustrati nel Codice
- Svolgere tutta la formazione necessaria e identificata per comprendere le loro responsabilità
- Operare e condurre la propria attività in linea con il Codice etico, in tutti gli aspetti del loro ruolo

Chiunque abbia domande sul Codice può rivolgersi al proprio responsabile o all'Ufficio Risorse Umane.

Per facilitare il rispetto del Codice, il Gruppo mette in atto iniziative di formazione periodica per far sì che i dipendenti, i collaboratori ed i consulenti siano adeguatamente informati circa le disposizioni ivi contenute.

Coloro che violano il Codice e la legislazione vigente, o che si comportano in modo contrario allo spirito del Codice, sono soggetti a conseguenze che possono includere l'eventuale estinzione del rapporto di lavoro o la cessazione del rapporto di collaborazione o consulenza, così come l'avvio di procedimenti legali. Qualunque violazione del Codice sarà valutata in modo obiettivo ed equo dagli enti competenti che applicheranno le sanzioni disciplinari del caso.

Segnalazioni

Chiunque abbia domande sul Codice, venga a conoscenza di una sua potenziale violazione o abbia altri dubbi, può inoltrare una segnalazione, anche anonima tramite la piattaforma messa a disposizione dall'azienda, la quale è strutturata in modo da garantire l'anonimato della segnalazione. In alternativa, può rivolgersi al proprio responsabile o all'Ufficio Risorse Umane. È responsabilità di ciascuno segnalare violazioni presunte o potenziali del Codice. La procedura di segnalazione è dettagliata nel documento denominato "procedura di Whistleblowing".

Le segnalazioni saranno oggetto di indagini condotte da personale qualificato o da esperti nelle specifiche tematiche secondo modalità che massimizzano la riservatezza.

Codice etico e di comportamento

Tutti i casi segnalati saranno tracciati fino alla completa conclusione. In caso di conferma della violazione del Codice, adotteremo le opportune azioni.

Non tolleriamo alcuna ritorsione nei confronti di coloro che effettuano una segnalazione in buona fede e collaborano alle indagini. Chiunque ponga in essere ritorsioni contro chi presenta una segnalazione in buona fede sarà sottoposto a provvedimento disciplinare.