

# **Policy Tutela dell'ambiente**

## Sommario

|  |   |
|--|---|
| 1. Scopo .....   | 3 |
| 2. Campo di applicazione .....   | 3 |
| 3. Principi e regole generali.....   | 3 |
| 3.1. Monitoraggio del contesto legislativo e normativo al fine di assicurare il pieno rispetto delle prescrizioni applicabili.....                                       | 3 |
| 3.2. Coinvolgimento e partecipazione del personale e delle terze parti nel processo di miglioramento continuo e alla prevenzione in materia di tutela dell'ambiente..... | 3 |
| 3.3. Adozione di comportamenti consapevoli orientati a ridurre i consumi di risorse e la produzione di rifiuti.....  | 3 |
| 3.4. Gestione dei rifiuti favorendo il recupero ed il riciclo .....  | 4 |
| 3.5. Adozione di politiche di approvvigionamento che privilegiano fornitori attenti alla tutela dell'ambiente, prodotti e servizi sostenibili.....                       | 4 |
| 3.6. Miglioramento delle performance ambientali.....   | 4 |
| 4. Segnalazioni.....   | 5 |
| 5. Riferimenti.....  | 5 |

## 1. Scopo

Assicurare il pieno rispetto della legislazione e della normativa applicabili per la tutela dell'ambiente.

Limitare l'impatto ambientale<sup>1</sup> derivante direttamente e indirettamente dalle attività del Gruppo.

## 2. Campo di applicazione

Tutto il personale del Gruppo SAFO e tutte le terze parti che intrattengono rapporti commerciali o operano per o con le società del Gruppo hanno la responsabilità di aderire ai principi di questa policy.

## 3. Principi e regole generali

### 3.1. Monitoraggio del contesto legislativo e normativo al fine di assicurare il pieno rispetto delle prescrizioni applicabili

Il Gruppo è costantemente impegnato nel monitoraggio del contesto legislativo e normativo

Il monitoraggio e l'aggiornamento alle normative di riferimento è garantito da consulenti professionisti di cui il Gruppo si avvale, abbonamenti a riviste di settore, iscrizione a newsletter, consultazione siti internet e Gazzetta Ufficiale, etc.. Il coordinamento delle attività di monitoraggio ed aggiornamento è deputato all'area legal del Gruppo.

Per ciascun aggiornamento che ha un impatto per il Gruppo, viene effettuata una valutazione di dettaglio e pianificata l'implementazione delle azioni necessarie al fine di assicurare l'adeguamento entro le necessarie tempistiche.

### 3.2. Coinvolgimento e partecipazione del personale e delle terze parti nel processo di miglioramento continuo e alla prevenzione in materia di tutela dell'ambiente

La Direzione diffonde la policy ambientale all'interno e all'esterno del Gruppo rendendola disponibile sui siti web aziendali e nella intranet ed organizzando periodiche iniziative formative ed informative.

La Direzione favorisce la proposta da parte del personale di iniziative volte al miglioramento della tutela dell'ambiente, attraverso la raccolta e la valutazione di tali iniziative da parte dell'ufficio legal e della Direzione. Il personale può presentare le proprie proposte a mezzo email o personalmente richiedendo un colloquio.

### 3.3. Adozione di comportamenti consapevoli orientati a ridurre i consumi di risorse e la produzione di rifiuti

Sono organizzate campagne formative e informative al fine di diffondere comportamenti finalizzati a ridurre consumi e produzione di rifiuti.

Viene favorita la scelta di veicoli ibridi o elettrici per il parco aziendale del gruppo, compatibilmente con le disponibilità di tali veicoli sul mercato e con la sostenibilità economica.

Viene favorito l'utilizzo dei mezzi di trasporto pubblico, essendo la sede ubicata nelle vicinanze di una stazione della metropolitana.

Il gruppo ha già richiesto l'autorizzazione ad installare, nell'area di parcheggio interna, due colonnine di

---

<sup>1</sup> Secondo l'Art. 5, comma c del D. Lgs. n. 152/2006, l'impatto ambientale è l'alterazione qualitativa e/o quantitativa, diretta ed indiretta, a breve e a lungo termine, permanente e temporanea, singola e cumulativa, positiva e negativa dell'ambiente, inteso come sistema di relazioni fra i fattori antropici, fisici, chimici, naturalistici, climatici, paesaggistici, architettonici, culturali ed economici, in conseguenza dell'attuazione sul territorio di piani o programmi o dell'realizzazione di progetti relativi a particolari impianti, opere o interventi pubblici o privati, nonché della messa in esercizio delle relative attività.

ricarica, ognuna con due punti di ricarica da 22Kw, al fine di rendere attuabile la sostituzione graduale dei veicoli del parco aziendale, con l'obiettivo che sia costituito di soli veicoli elettrici entro il 2028.

Le macchine multifunzione utilizzate in azienda per la stampa e la copiatura, hanno tecnologia green.

Si sviluppa una continua e progressiva digitalizzazione dei processi riducendo l'utilizzo e l'interscambio di documentazione cartacea e relativi impatti in termini di produzione di carta e trasporto.

Ciò è realizzato grazie alla smaterializzazione dei documenti cartacei nella prima fase del processo di lavorazione, ma soprattutto grazie ad accordi presi con le controparti per lo scambio di flussi in sostituzione dello scambio di documenti. In particolare, Safo, nell'ambito del servizio di gestione multe, ha concluso convenzioni con le principali Autorità italiane che emettono verbali di violazione al codice della Strada al fine di eliminare la prima notifica cartacea nei confronti della società di noleggio, attraverso uno scambio di flussi relativi ai dati dei locatari ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di individuazione del trasgressore. Inoltre, Safo ha adottato la posta elettronica certificata per l'invio di tutti i ricorsi e le richieste di reintestazione dei verbali verso le Autorità emittenti. Oltre quindi a ridurre quasi a zero l'utilizzo della carta, questo tipo di gestione elimina l'esigenza del recapito fisico delle missive, con impatto sulle emissioni di CO2 legate alle consegne.

Il Gruppo intende ridurre l'utilizzo delle bottiglie di plastica installando distributori di acqua ad uso del personale e borracce riutilizzabili entro il 2025.

E' periodicamente valutata l'implementazione di sistemi per la riduzione dei consumi nelle sedi del Gruppo.

### **3.4. Gestione dei rifiuti favorendo il recupero ed il riciclo**

E' adottato nelle sedi del Gruppo un sistema di raccolta differenziata nel pieno rispetto delle normative e legislazioni locali applicabili.

E' gestita la raccolta e lo smaltimento di rifiuti speciali secondo normativa e avvalendosi di soggetti autorizzati.

Sono organizzate campagne formative e informative al fine di assicurare che siano note e comprese le modalità da adottare per gestire correttamente e massimizzare la raccolta differenziata.

### **3.5. Adozione di politiche di approvvigionamento che privilegiano fornitori attenti alla tutela dell'ambiente, prodotti e servizi sostenibili**

Il processo di selezione e qualifica dei fornitori include la valutazione dell'impegno alla tutela dell'ambiente ed alla sostenibilità.

Il rispetto della policy ambientale del Gruppo è inserito come requisito contrattuale.

La selezione dei prodotti, materiali e servizi da acquistare/noleggiare include valutazioni di Life Cycle Assessment e privilegia bassi consumi, basso impatto ambientale, riciclabilità.

### **3.6. Miglioramento delle performance ambientali**

Sono definiti obiettivi di miglioramento delle performance ambientali.

Sono stabiliti e monitorati specifici Key Performance Indicators (KPI) per valutare l'andamento delle performance ambientali ed il raggiungimento degli obiettivi definiti.

Sono pianificati e condotti audit interni per valutare l'adeguatezza, l'implementazione e l'efficacia di policy, procedure e processi.

E' condotto un riesame periodico da parte della Direzione per valutare l'adeguatezza, l'implementazione e l'efficacia della gestione finalizzata alla tutela dell'ambiente e sono individuate e pianificate le necessarie azioni per il miglioramento.

#### **4. Segnalazioni**

Chiunque abbia domande sulla presente Policy, venga a conoscenza di una sua potenziale violazione o abbia altri dubbi, può inoltrare una segnalazione, anche anonima tramite la piattaforma messa a disposizione dall'azienda, la quale è strutturata in modo da garantire l'anonimato della segnalazione. In alternativa, può rivolgersi al proprio responsabile o all'Ufficio Risorse Umane. È responsabilità di ciascuno segnalare violazioni presunte o potenziali del Codice. La procedura di segnalazione è dettagliata nel documento denominato "procedura di Whistleblowing".

Le segnalazioni saranno oggetto di indagini condotte da personale qualificato o da esperti nelle specifiche tematiche secondo modalità che massimizzano la riservatezza.

Tutti i casi segnalati saranno tracciati fino alla completa conclusione. In caso di conferma della violazione del Codice, adotteremo le opportune azioni.

Non tolleriamo alcuna ritorsione nei confronti di coloro che effettuano una segnalazione in buona fede e collaborano alle indagini. Chiunque ponga in essere ritorsioni contro chi presenta una segnalazione in buona fede sarà sottoposto a provvedimento disciplinare, fatti salvi altri rimedi di legge.

#### **5. Riferimenti**

Codice etico e di comportamento Gruppo SAFO

D.lgs. 152/2006 Norme in materia ambientale

Principi UN Global Compact

Agenda ONU 2030 – Obiettivi di sviluppo sostenibile